

Dodatak I.

Na osnovu odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, 126/21), Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) kao i odredbe članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15 i 14/19), Uprava Komunalca d.o.o. Pakrac kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada donosi

OPĆE UVJETE UGOVORA O PRUŽANJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

ZAKONSKA OSNOVA

Javna usluga prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada dio je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji je reguliran Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim relevantnim pod zakonskim propisima. Zakonom o gospodarenju otpadom utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na načelu: "onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom (hijerarhija), i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe
5. zbrinjavanje otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

- "otpad" je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- "Katalog otpada" sadrži kategorizaciju otpada, popis grupa i podgrupa otpada i popis otpada, osim kategorizacije za prekogranični promet otpadom sukladno važećem Pravilniku o katalogu otpada
- "Kategorizacija otpada" uređuje način određivanja porijekla i mjesta nastanka otpada te grupe, podgrupe, vrste i svojstva otpada kojeg se primjenjuje radi utvrđivanja podataka o postojećem otpadu za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, propisanog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom te za druge potrebe.
- "komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- "miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- "biootpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- "reciklabilni komunalni otpad" je otpad koji čine otpadna papir i karton, plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (tekstil i sl...)
- "krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje nadležan ministar naputkom (Naputak o glomaznom otpadu NN 79/2015);
- "problematični otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- "javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada" podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada
- "odvojeno sakupljanje" je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- "reciklažno dvorište" je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

- sklopiti Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada isključivo s Davateljem usluge na području na kojem mu je jedinica lokalne samouprave povjerila obavljanje javne usluge
- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge
- redovito podmirivati obveze prema Davatelju usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
- omogućiti pristup radnicima i vozilu Davatelja usluge do posuda/spremnika radi pražnjenja u dane određene od strane Davatelja usluge kao vrijeme pružanja usluge,
- u vrijeme pružanja usluge spremnike odložiti na za to predviđeno mjesto, te ih nakon pružanja usluge ukloniti,
- čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada.
- u zimskom periodu Korisnici usluge koji stanuju u kolektivnom stanovanju (stambenim/poslovnim zgradama) dužni su očistiti snijeg oko kontejnera radi omogućavanja pristupa Davatelju usluge, a poradi pražnjenja istih.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi Korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva stana, kuće ili poslovnog prostora).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor. Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (osam) dana od dana nastale promjene.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu Izjava o nekorištenju nekretnine.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog. Sve aktivnosti vezane uz članak 7. ovih Općih uvjeta

- obrađivati osobne podatke samo uz uvjete određene Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim zakonskim, pod zakonskim propisima.

NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge, neovisno da li se radi o urbanom ili ruralnom području, dostavlja Korisniku usluge spremnik i to:

KUĆANSTVA (OBITELJSKE KUĆE)

- za odlaganje miješanog komunalnog otpada – plastični spremnik zelene boje, na kotačima, zapremine od 120 do 360 litara prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja otpada ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave i to jedanput tjedno ili svakih 15 (petnaest) dana. Posuda sadrži RFID transponder (čip) radi evidencije korisnika i praćenja broja pražnjenja.
- za odlaganje biootpada – plastični spremnici smeđe boje, na kotačima, zapremine od 60 do 660 litara prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja otpada ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave.
- za odlaganje plastičnog otpada – plastični spremnici žute boje zapremine 120 litara prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja - jednom mjesečno.
- za odlaganje otpadnog papira i kartona – plastični spremnici smeđe ili plave boje, zapremine od 60 do 120 prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

KUĆANSTVA (KOLEKTIVNO STANOVANJE – STAMBENE ZGRADE)

- za odlaganje miješanog komunalnog otpada - metalni ili plastični spremnici sive ili zelene boje, ili veći broj posuda na kotačima, zapremine prema potrebi korisnika usluge, sakupljanje otpada jedanput tjedno ili svakih 15 (petnaest) dana.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

- za odlaganje biootpada – plastični spremnici ili veći broj posuda na kotačima smeđe boje, zapremine prema potrebi korisnika usluge, sakupljanje otpada ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave.
- za odlaganje plastičnog otpada – plastični spremnici ili posude na kotačima žute boje, termin sakupljanja -jednom mjesečno.
- za odlaganje otpadnog papira i kartona –plastični spremnici ili posude na kotačima smeđe ili plave boje, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

prilikom obavljanja javne usluge odnosno dovelo u opasnost osobe koje obavljaju tu djelatnost. Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog odnosno selektiranog otpada. Zabranjeno je onemogućavati pristup specijalnom vozilu za skupljanje i odvoz otpada Davatelja usluge.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta Davatelj usluga ima pravo naplate ugovorene kazne za pojedino postupanje (sukladno cjeniku).

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade). Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 13.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile.

Članak 14.

Davatelj usluge za svako područje obavljanja usluge izrađuje Plan odvoza otpada (raspored odvoza). Plan sadrži popis naselja i ulica na području pružanja javne usluge, a termini odvoza iskazuju se po danima u tjednu na način da je točno naveden dan u kojem će Davatelj usluge sakupiti i odvesti miješani, biootpad i reciklabilni komunalni otpad. Otpad se sakuplja i odvozi od ponedjeljka do petka sukladno rasporedu.

Članak 15.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Korisnik usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada ima pravo jedan puta tijekom kalendarske godine koristiti uslugu skupljanja i odvoza glomaznog otpada u dogovorenom terminu bez dodatne naknade. Termin sakupljanja i odvoza Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge prilikom prijave za sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada i to putem kontakta: telefona, e-maila ili faxes (kontakti se mogu pronaći na službenim stranicama komunala-pakrac.hr ili na računima izvršenih usluga Davatelja usluga). Ukoliko korisnik usluge želi da mu se glomazni otpad odveze van za to predviđenog termina dužan je platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Korisnik usluge može zatražiti da mu se u dogovorenom terminu sa Davateljem usluge postavi spremnik 5m³ u koji bi Korisnik usluge pripremio glomazni otpad za odvoz te je za tu uslugu dužan platiti cijenu prijevoza (dovoz i postavljanje spremnika od Reciklažnog dvorišta do lokacije Korisnika usluge te odvoz spremnika sa lokacije Korisnika usluge do Reciklažnog dvorišta). Korisnik usluge sakupljanja

Korisnik usluge u roku ne plati dospjelu obvezu Davatelj usluge dužan je, sukladno važećem Ovršnom zakonu pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza Davatelj usluge ne može Korisniku obustaviti pružanje javne usluge.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 20.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

U slučaju prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu Korisnik usluge dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana obavijestiti Davatelja usluge putem pismenog prigovora.

U protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan. Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Sastavni dio ovih Općih uvjeta čine obrasci iz članka 7., te Cjenici o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada za kućanstva i pravne osobe za sve jedinice lokalne samouprave na području kojih Davatelj usluge obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pakrac, 01.03.2022.

DIREKTOR:

Josip Biščanin dipl.ing.stroj.

KOMUNALAC d.o.o.

za komunalne usluge 1

PAKRAC, Ulica križnog puta 18