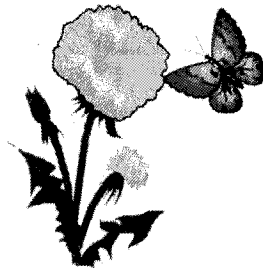


# DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK PAKRAC



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**O**

**OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK PAKRAC**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Pakrac, 29. kolovoza 2022. godine

## **Osnovni podaci o dječjem vrtiću**

Ime dječjeg vrtića: **Dječji vrtić Maslačak Pakrac**

Adresa dječjeg vrtića: **Pakrac, Matice hrvatske 13/b**

Broj i naziv pošte: **34550 Pakrac**

Matični broj: **03245667**

OIB: **97072515843**

### **Podružnice:**

**Kalvarija** – Kalvarija 6a, 34550 Pakrac

**Prekopakra** - Dr. Ante Starčevića 21, Prekopakra, 34550 Pakrac

**Badljevina** – Trg dr. Franje Tuđmana 4, 34550 Pakrac

**Donja Obrijež** – Donja Obrijež 50, 34550 Pakrac

**Župa** – Trg pape I.Pavla II 4, 34550 Pakrac

### **Kontakti dječjeg vrtića:**

Ravnatelj:	<b>034/412-542</b>
Fax:	<b>034/412-542</b>
Tajništvo-računovodstvo:	<b>034/313-416</b>
Pakrac-jaslice:	<b>034/411-217</b>
Podružnica Prekopakra	<b>034/438-061</b>
Podružnica Badljevina	<b>034/436-024</b>
Podružnica Donja Obrijež	<b>034/437-048</b>
Podružnica Kalvarija	<b>034/411-275</b>

## OCJENA PLANA I PROGRAMA

Dječji vrtić Maslačak Pakrac samostalna je javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece od jedne godine do polaska u školu.

S radom smo započeli u protekloj godini 2021./2022. uz provedene pripremne radnje i osigurane uvjete. Na početku pedagoške godine pristupili smo izradi godišnjeg plana i izvedbenog programa s utvrđenim ciljevima i zadacima i viziji vrtića kojom smo se vodili tijekom cijele pedagoške godine. Odgojno obrazovne zadatke realizirali smo kroz postojeće vidove planiranja: jednomjesečno za mjesec rujan, tromjesečno za radnu godinu i plan rada u ljetnim mjesecima.

Za mjesec rujan napravljen je poseban, jednomjesečni plan rada, zbog specifičnog načina rada u tom mjesecu. Zadaci su se planirali u svrhu prilagodbe novoupisane djece s ciljem lakšeg adaptiranja djece na novi prostor, odgojiteljice, drugu djecu i ostale zaposlenike.

Tijekom cijele godine nastojali smo vrtićki prostor i plan rada prilagoditi razvojnim potrebama djece. Vodili smo brigu o čistoći vrtića i okoliša, a planirane sadržaje obogaćivali smo na razne načine kako bi ih što bolje približili djeci. Organizirali smo i sudjelovali u raznim događanjima od vrtića do javnih priredbi. Prilagođavali smo prostor napretku djece. Zbog epidemioloških mjera dosta vremena smo provodili na otvorenom.

Programske smjernice pružile su nam velike mogućnosti u realizaciji zadataka u radu s djecom te smo ih koristili kao polaznu osnovu za raznolikost u našem radu. Prioritet u radu bio je spojiti zdravstvenu s odgojno-obrazovnom komponentom stručnog rada odgojitelja.

Nadograđivali smo i proširivali spoznajni svijet djece, promatrali, zapažali i uočavali od jaslica do starije odgojne skupine.

Sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i seminarima nadograđivala se i jačala kompetencija i stručnost odgojiteljica. Rezultat se iskazivao kroz realizaciju planiranih sadržaja tijekom godine i usklađenosti sa psihofizičkim razvojnim mogućnostima djece. Višegodišnjim boravkom u vrtiću djeca starijih odgojnih skupina pokazuju da je proces socijalizacije, napretka u radu te međusobno druženje i komunikacija na zavidnoj razini čime je postignut cilj same odgojno-obrazovne ustanove.

Uspješno smo realizirali Program predškole u vrtiću u Pakracu i podružnicama Badljevini i Donjoj Obriježi te na taj način obuhvatili svu djecu jednim od oblika predškolskog odgoja. Realiziran je planirani rad od 250 sati predviđen za Program predškole.

Ljetni rad odvijao se u organiziranom programu temeljem utvrđenog rasporeda, vodeći brigu o redovitom i kontinuiranom radu i potrebama roditelja. Rad u vrtiću odvijao se tijekom cijele godine. Broj djece ljeti koja borave u vrtiću utvrđuje se anketama za roditelje. U ocijeni plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022. primjetan je trud svih zaposlenih u ustanovi.

Rezultat rada potvrđen je kroz suradnju s lokalnom samoupravom, velikim zalaganjem svih članova Upravnog vijeća sugestijama i potporama kao i potvrdom roditelja-korisnika usluga te realizacijom jednog projekta sufinanciranog sredstvima Europske unije. Projekt je odobren u okviru poziva „Sretno djetinjstvo u Maslaču“ u trajanju od 20 mjeseci. S projektom smo počeli 18.1.2022. i traje do 18.9.2023.

Uspješno su završeni upisi u program vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. Upisano je 80 djece čiji roditelji su iskazali potrebu za programom vrtića što je objavljeno u lokalnom glasilu i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac.

## USTROJSTVO RADA

Rad u protekloj godini odvijao se na šest lokacija; matičnom vrtiću s pripadajućim jaslicama u Pakracu, podružnicama Kalvarija, Prekopakra, Donja Obrijež, Badljevina i Župa. Tijekom godine broj djece je varirao te je kroz vrtić prošlo oko dvjesto sedamdeset djece. Svi su bili smješteni u 14 odgojnih skupina te u mješovitu skupinu u popodnevnom boravku i Programu predškole. Skupine su bile maksimalno popunjene sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Program predškole izvodio se svaki radni dan od 1. veljače do 31. svibnja u trajanju 250 sati s dvadeset i četiri polaznika u prostoru matičnog vrtića u Pakracu. Djeca iz okolnih područja koja su bili obveznici za školu uključena su u redoviti desetsatni program vrtića u Badljevini i Donjoj Obriježi. U Badljevini je Program predškole polazilo troje djece, dok u Donjoj Obriježi ove godine nije bilo polaznika.

Kao dio odgojno-obrazovnog programa organiziran kraći program engleskog jezika u matičnom vrtiću u Pakracu. Kraći program engleskog jezika pohađalo je ukupno dvadeset i tri polaznika. U matičnom vrtiću organiziran je i proveden dramsko-scenski program u trajanju od 2 sata, jednom tjedno koji je pohađalo 20 djece. Programi su besplatni za roditelje korisnika usluga, što je još jedna dodatna pogodnost koju nam je omogućio projekt „Sretno djetinjstvo u Maslaču“. Svi kraći programi u trajanju 2 sata financirani su kroz spomenuti projekt.

Tablica 1. Broj djece po objektima u pedagoškoj godini 2021./2022.

	V R T I Ć	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
1.	MATIČNI VRTIĆ	134	7
2.	PODRUŽNICA PREKOPAKRA	17	1
3.	PODRUŽNICA KALVARIJA	54	3
4.	PODRUŽNICA BADLJEVINA	19	1
5.	PODRUŽNICA DONJA OBRIJEŽ	11	1
6.	ŽUPA	15	1
7.	PROGRAM PREDŠKOLE	24	1

UKUPNO:	274	15
---------	-----	----

U svim skupinama odvijao se cjelodnevni program odgoja i naobrazbe u desetsatnom trajanju, osim Programa predškole koji je raspoređen u trajanju od tri sata dnevno u razdoblju od veljače do svibnja.

Poslovi vrtića razvrstavaju se na poslove rukovođenja vrtića, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, administrativno pravne i financijsko- računovodstvene poslove te pomoćno-tehničke poslove.

U realizaciji navedenih poslova sudjelovalo je pedeset radnika, od kojih je četrdeset i šest radnika zaposleno na puno radno vrijeme te četiri radnika na nepuno radno vrijeme. Dio prethodno navedenih radnika sudjelovali su u realizaciji odgojno obrazovnog rada u sklopu provedbe projekta „Sretno djetinjstvo u Maslaču“ odnosno odgojiteljice, kuharica i spremačica na pola radnog vremena, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj.

*Tablica 2. Struktura zaposlenih*

Redni broj	Broj radnika	Radno mjesto
1.	1	Ravnateljica
2.	29	Odgojiteljica
3.	1	Tajnik
4.	1	Administrativno-računovodstveni djelatnik
5.	2	Domar
6.	4,5	Kuharice
7.	7,5	Pomoćne kuharice-spremačice
8.	0,5	Stručni suradnik pedagog
9.	0,5	Stručni suradnik psiholog
10.	1	Zdravstveni voditelj

Radno vrijeme usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja. Radno vrijeme matičnog vrtića je od 5,30 sati do 21,00 sat, pošto je 2019./2020. pedagoške godine dostavljena suglasnost nadležnog ministarstva za uvođenje smjenskog rada čime je kroz projekt „Maslačak ispunjava želje“ omogućen rad vrtića do 21,00 sat.

#### Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajala je od 23. lipnja 2022. godine do 31. kolovoza 2022. godine. Rad se odvijao u matičnom vrtiću u Pakracu i područnom vrtiću Kalvarija u skupinama sličnog uzrasta. Tijekom lipnja rad se odvijao u trinaest odgojnih skupina, u srpnju u šest odgojnih skupina u matičnom vrtiću, dok su u kolovozu ustrojene četiri odgojne skupine. Broj prisutne djece bio je 10-tak% manji u odnosu na potrebe roditelja iskazane putem anketa. Zbog potreba roditelja radili smo cijelo ljetno, kao i svake godine do sada.

## MATERIJALNI UVJETI

U ovogodišnjem planu glavni je zadatak bio očuvati pedagoške standarde i nadograđivati ih.

Potpisivanjem ugovora za projekt „Sretno djetinjstvo u Maslaču“, 18. siječnja 2022. godine, UP.02.2.2.16.0128. u trajanju od 20 mjeseci odobrena su sredstva za provedbu u iznosu od 1.234.608,20 kn. Navedenim projektom omogućena je dostupnost usluge kontinuiranog odgojno-obrazovnog rada roditeljima zaposlenim u smjenama te na taj način usklađenje poslovnih i obiteljskih obveza, a uvođenjem novih programa, odnosno kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika i kraćeg dramsko-scenskog programa, koji su za roditelje u potpunosti besplatni, odgojno-obrazovni rad podignut je na višu razinu.

Financijski plan ove godine realiziran je po planu pa su i rezultati vidljivi. Samim time boravak djeci je ugodniji, zdraviji, a svi skupa zadovoljniji. Nastojali smo osigurati kvalitetnije uvjete rada djeci i odgojiteljima kako bi se posvetili zadovoljavanju razvojnih zadaća i intelektualnih potreba djece kroz različite sadržaje. Upoznali smo roditelje sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom, protokolom ponašanja u rizičnim i kriznim situacijama, pedagoško-psihološkim temama, aktivnostima rada s djecom, kao i kućnim redom vrtića kroz viber grupe i online roditeljske sastanke, koji su se u ovoj pedagoškoj godini održavali rjeđe zbog epidemiološke situacije i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

**VAŽNO NAGLASITI:** Dobro materijalno okruženje vrtića ne čini puno opreme i velika količina materijala, iako segment materijalnog okruženja nije zanemariv, nego stručni i motivirani odgojitelji visoko razvijene socijalne i emocionalne inteligencije koji se međusobno podržavaju s ciljem da što bolje i uspješnije čuju i vide potrebe djeteta. Odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima su osnova za organizaciju dobro osmišljenog i strukturiranog prostora.

## NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE

Posebnu pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja, tjedan sporta-zdrave navike, briga o dentalnoj higijeni, nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu 2021. godine, prilikom upisa djece roditelji su obavili sistematski pregled i izvršili potrebnu procijepljenost. Kroz intervju s roditeljima dobili smo povratnu informaciju o zdravlju djeteta i prehrani. Na prvom roditeljskom sastanku upozorili smo roditelje na mogućnost bolesti djece ulaskom u skupinu jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba. Nakon ozdravljenja djeteta roditelj je dužan dostaviti potvrdu da dijete može boraviti u kolektivu zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić te upoznali roditelje sa svim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sukladno epidemiološkoj situaciji provedene su sve mjere u cilju sprečavanja i suzbijanja epidemije Covid-19. Posebnu važnost posvetili smo dezinfekciji prostora i igraćaka. Odgojitelji su također bili uključeni u provođenje i izvršavanje Covid mjera na način da su svakodnevno prilikom dolaska i odlaska na posao mjerili tjelesnu temperaturu, bilježili u odgovarajuće evidencije te koristili svu preporučenu zaštitnu opremu. U prostoru ustanove oformili smo prostor za izolaciju i nabavili zaštitnu opremu.

S projektom „Sretno djetinjstvo u Maslačku“ dobili smo zdravstvenog voditelja koji je uvelike pripomogao oko njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

### PREHRANA DJECE

Ove pedagoške godine nastavili smo raditi na brizi o zdravoj i pravilnoj prehrani s obzirom da djeca značajni dio vremena provode u vrtiću. Naša je zadaća bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj, a utječe na razvoj misaonih, emocionalnih i tjelesnih aspekata djetetova života. U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su saznali o njihovim prehranbenim navikama i prehrani.

Jelovnike tjedno sastavlja glavna kuharica, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehranbenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika. Priprema obroka obavlja se u područnom vrtiću Kalvarija za djecu u tom vrtiću, a priprema obroka u centralnoj kuhinji u Pakracu prevozi ručak u termos posudama u podružnice Župu i Prekopakru. Ostali obroci u područnim vrtićima pripremaju se u njihovim čajnim kuhinjama.

U cjelodnevnom programu djeca dobivaju četiri obroka koji se sastoje od doručka, užine u obliku voća, ručka, popodneve užine te večere za djecu koja ostaju u vrtiću do večernjih sati. U pripremi jelovnika sudjelovale su u suradnji s ravnateljicom sve odgojiteljice sa svojim prijedlozima i inicijativama. Isto je

realizirano kroz izradu jelovnika usklađenog s potrebama djece i preporukama njihovih roditelja.

Redovito se vrše ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, kako hrane tako i prostora u kojem se priprema hrana te cjelokupnog prostora u kojem borave djeca. Ocjena mikrobiološke čistoće uvijek je u skladu s propisima.

## **SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI I NADZOR**

Sanitarno-higijensko održavanje prostora te sistematski pregledi zaposlenih redovito se provode. Početkom pedagoške godine pregledali smo sanitetski i zdravstveni materijal te dopunili ormariće za prvu pomoć. Mjere dezinfekcije provode se u objektima kako bi spriječili pojavu infekcija i širenje uzročnika zaraznih bolesti. Zbog novonastale epidemiološke situacije na ulazima u vrtić postavljeni su dozatori s dezinfekcijskim sredstvom i podložak za dezinfekciju obuće.

Svakodnevno se provodilo održavanje čistoće i higijene prostora te sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima. Kontinuirano su se provodile mjere dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega od strane ovlaštene tvrtke „Škarda“ iz Čazme s kojima imamo sklopljen Ugovor i dugogodišnju suradnju. Pregledima sanitarne inspekcije utvrđeno je kako su svi nalazi uredni te u okviru zakonskih odredbi.

## **SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Sigurnosno- zaštitni i preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. U ovoj pedagoškoj godini 2021./2022. nastavljeno je kontinuirano praćenje i postupanje prema programu mjera pojačane sigurnosti djece i donesenog protokola u rizičnim situacijama.

Na početku i tijekom godine putem individualnog pristupa i praćenja upoznali smo roditelje s mogućim rizičnim situacijama. Roditelji su imali obvezu ispuniti obrazac suglasnosti i ovlastiti najviše četiri osobe koje će dolaziti po dijete ukoliko su oni sami spriječeni.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program započinje u trenutku upisa djeteta u vrtić kada roditelji očekuju da mu je dijete sigurno i zaštićeno, dok se oni nalaze na radnom mjestu. Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznali mjere prevencije i zaštite djece u vrtiću, Kućni red te preporuke Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje se odnose na predškolske ustanove. Kućni red istaknut je na oglasnim pločama matičnog vrtića kao i oglasnim pločama svih podružnica.

Izradili smo i protokole postupanja u svim kriznim situacijama u skladu s nacionalnim programom.

Odgovitelji su provodili aktivnosti zaštite i samozaštite, djelovali na usvajanju životnih socijalnih/prosocijalnih vještina kod djece. U svom radu istakli su važnost informiranja djece o stvarnosti, znanja o različitim pojavama u



okolini te raznim opasnostima i načinu kako ih spriječiti. Pratila se i ispravnost namještaja, igraćaka i vanjskih sadržaja te su se kvarovi na vrijeme otklanjali kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece. Program nadopunjavamo u suradnji odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja radi što veće sigurnosti djece.

Također, poduzete su sve mjere sprječavanja širenja virusa COVID-19 u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U tijeku ove pedagoške godine imali smo dvije odgojne skupine i dva odgojitelja u izolaciji.

## **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad tijekom cijele godine odvijao se i provodio u skladu s Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno skupini od strane odgojitelja.

Neposredan rad odgojiteljica u skupini je bio 27,5 sati, a ostalo vrijeme od 12,5 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima i permanentno usavršavanje i slično.

Za mjesec rujan pripremljen je mjesečni plan, budući da je rujan mjesec adaptacije novoupisane djece. Također, radili su se i tromjesečni planovi odgojno-obrazovnog rada.

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu promatrali smo i pratili potrebe djece u cilju zadovoljavanja njihovih interesa, osmišljavali bogato i poticajno okruženje.

Odgojitelji su prateći i promatrajući interese djece formirali centre aktivnosti. Najposjećeniji centri bili su centar istraživanja prirode, centar čitanja i pisanja te likovni centar.

Aktivnosti koje su se provodile u sklopu odgojno-obrazovnog rada u potpunosti su prilagođene interesima i potrebama djece. Tijekom pedagoške godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 djelomično su realizirane aktivnosti vezane za kulturna događanja i manifestacije, obilježavanje važnih datuma te očuvanje i zaštitu okoliša i prirode, koje su se u jednom dijelu dokumentirale fotografijama i video zapisima. Sa ukidanjem mjera vezanih za virus COVID-19 povećale su se aktivnosti vezane za manifestacije koje organizira Osnivač i udruge kojima se i mi rado priključujemo. Tako smo prisustvovali Fašničkoj povorci i programu koji je pripremila Turistička zajednica Grada Pakraca. To nam je bio prvi izlazak s djecom od početka pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Cjeloživotno učenje i trajni profesionalni razvoj sastavni je dio stručnog usavršavanja odgojitelja. Prema Godišnjem planu i programu stručno usavršavanje se ostvarivalo putem:

- sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog-stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja izvan ustanove
- stručne literature
- organizirani webinar.

Tijekom pedagoške godine sjednice Odgojiteljskih vijeća, na kojima su odgojitelji obrađivali stručne teme iz odgojno-obrazovnog rada, izmjenjivali svoja iskustva iz prakse te dogovarali i planirali stručne aktivnosti, zbog situacije izazvane virusom COVID-19 održavale su se u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite RH i uputama HZJZ.

Veliki naglasak tijekom cijele pedagoške godine stavljen je na stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, a sve s ciljem unapređenja pedagoškog i odgojno- obrazovnog rada našeg vrtića.

Stručni skupovi za sve odgojitelje unutar matičnog vrtića nisu se održavali zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID-19.

Nekoliko edukacija i stručnih skupova za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 provedeno je online putem platformi.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

I ove pedagoške godine 2021./2022. nastavili smo pozitivnu suradnju s roditeljima te poduzeli sve potrebne korake kako bi ih uključili u rad vrtića, upoznali smo ih s Kućnim redom vrtića, ustrojstvom rada (plaćanje usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), svakodnevnim rasporedom sadržaja, stručnim suradnicima i njihovim djelokrugom rada.

Odgojiteljice su s roditeljima provodile svakodnevne razgovore pri dolasku i odlasku iz vrtića zbog važnosti razmjene bitnih dnevnih informacija o djetetu.

Roditelji su se tijekom cijele pedagoške godine rado uključivali u rad vrtića i to najčešće u prikupljanju radnog materijala za različite aktivnosti i online rad putem aplikacija te su prisustvovali individualnim razgovorima s odgojiteljicama i stručnim suradnicama. Preko kutića za roditelje informirali smo roditelje o radu i događanjima u odgojnim skupinama, jelovnicima i edukativnim temama sukladno dobi djece.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Kako bi što kvalitetnije realizirali postavljene zadatke surađivali smo s brojnim institucijama kako s našeg tako i sa šireg područja.

Pozitivna suradnja, kao i svake godine do sada ostvarena je s Osnivačem, razmatrala se i rješavala problematika vrtića.

Značajna suradnja ostvarena je s vrtićima u okruženju: Lipik, Daruvar, Novska, Garešnica, Kutina, Đurđevac, Požega, Velika, Pleternica, Osijek, Đakovo, Ilok, Našice, Vukovar, Nova Gradiška, Sisak i Slatina kao i s Osnovnom školom braće Radića u Pakracu, Prekopakri, Badljevini i Obriježi na području upisa i pripreme djece za polazak u školu.

Česta je bila suradnja s Dječjom pedijatrijskom ambulantom pomoću koje je praćeno zdravlje djece, vršeni sistematski pregledi za školu, pružanje savjeta i stručne pomoći, kao i sa Zavodom za javno zdravstvo, a sve u svrhu provođenja sistematskih pregleda zaposlenika te kontrole zdravstvene ispravnosti namirnica i vode.

Tradicionalna je postala suradnja između Muzeja grada Pakraca gdje su djeca rado posjećivala izložbe i proširivala svoja znanja kao i s Osnovnom glazbenom školom u kojoj su djeca mogla pohađati glazbene programe.

Tijekom pedagoške godine organizirali smo suradnju s knjižnicom i policijom, a s kazalištem u prostoru Hrvatskog doma „Dr. Franjo Tuđman“ suradnja je ograničena epidemiološkom situacijom uzrokovanom virusom COVID-19.

Vrtić se redovito uključivao u aktivnosti Turističke zajednice i sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma. Bili smo sudionici manifestacije „Budi turist u svome gradu“ s ciljem realizacije programa i obogaćivanja iskustava djece te uključivanja djece u kulturne i tradicionalne programe koji se održavaju na našem području.

Vrtić već godinama ima intenzivnu suradnju s Policijskom postajom Pakrac. Organizira se velika zajednička akcija „Sigurnost u prometu“. Svake godine održavaju se zajedničke edukativne aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega u sklopu Nacionalnog programa edukacije djece u području zaštite i spašavanja, no ove pedagoške godine uz određena ograničenja u skladu s preporukama HZJZ-a.

Osim spomenutih ustanova i organizacija, Dječji vrtić Maslačak Pakrac ostvario je suradnju sa Sveučilištem J.J. Strossmayera i Sveučilištem u Zagrebu u pogledu organiziranja stručne prakse za studentice programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu stručne suradnje, savjeta i seminara.

Završna priredba odgojnih skupina za roditelje održana je kao i uvijek, prije pandemije, u Gradskoj sportskoj dvorani 3. lipnja 2022. u 17,00 sati.

## **UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA**

Dječjim vrtićem Maslačak Pakrac, upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Višnjom Klobučar.

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito upoznaje, prati i razmatra aktualna događanja vrtića kako materijalna, organizacijska, tako i stručna te pronalazi odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

## IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove. Rad je bio usmjeren na planiranje i programiranje, materijalne uvjete rada, ustrojstvo rada na razini vrtića, organizacija njege, odgoja i zdravstvene zaštite, organizacije rada pomoćno-tehničkog osoblja kao i administrativne i financijske poslove. Sjednice Odgojiteljskog vijeća odvijale su se i organizirale kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada, te s manjim brojem odgojitelja i u podskupinama zbog situacije uzrokovane virusom COVID-19. Jedna od zadaća bila je i ostvarivanje plana stručnog usavršavanja odgojitelja. Osim sudjelovanja na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća. Članovima Upravnog vijeća približeno je svakodnevno poslovanje vrtića.

U suradnji s odgojiteljicama organizirani su roditeljski sastanci u matičnom vrtiću i svim podružnicama. Tijekom pedagoške godine vodila sam poslove vezane uz plan nabave, sklapanje ugovora s dobavljačima, izradom prijedloga financijskog plana i njegovom izmjenom, pratila uplate roditelja kako ne bi došlo do dugovanja usluga vrtića od strane roditelja.

Kako bi prezentirali odgojno-obrazovni rad ustanove poboljšali smo web stranicu čime smo osigurali redovito obavještanje roditelja i šire javnosti o radu predškolske ustanove na jednostavan i učinkovit način

## IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE-PEDAGOG

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

**Rad s djecom:** bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi.

**Suradnja s roditeljima:** neki od ciljeva suradnje s roditeljima su usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Zbog smanjenih mogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka u prostorijama vrtića uzrokovanih

epidemiološkom situacijom, pedagoginja je napisala nekoliko članaka te ih objavila na vrtićkoj stranici.

**Suradnja s odgojiteljima:** pedagoginja je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci i drugoj problematici te za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Vršila je uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad odgojitelja, pratila ostvarivanje Programa predškole te sudjelovala u istome.

**Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom:** Kao član stručnog tima Vrtića, pedagoginja je surađivala s psihologinjom oko planiranja i realizacije aktivnosti. Surađivala je s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije, prisustvovala je sastancima ravnateljice i stručnog tima u kojemu je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarala zajedničku strategiju djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

**Ostali poslovi:** Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju (mišljenja o djeci, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima i odgojiteljima) te je brinula o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi ( imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine).

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOG**

Napravljen je plakat za završnu priredbu vrtića, a tijekom koje sam otvorila program i pomagala djevojčici predškolske dobi u čitanju najava dječjih točki.

S kolegicom sam obišla odgojne skupine u područnim vrtićima.

Realizirana su dva individualna razgovora s roditeljima koje sam vodila s odgajateljicom. Razgovori su imali funkciju davanja informacija roditeljima o djetetovom funkcioniranju u okviru vrtića, prikupljanja informacija o djetetovom ponašanju u kontekstu van vrtića, kao i savjetovanje roditelja te upućivanje na stručnu procjenu.

Tijekom navedenog razdoblja kontinuirano je provedena opservacija djece u skupini i vođenje bilješki o ponašanju. Po potrebi, individualno sam radila s djetetom u odgojnoj skupini kroz igru.

Sudjelovala sam u slobodnoj igri s djecom uz promatranje obrazaca komunikacije i rješavanja problema, te po potrebi intervenirala u konfliktima, pružala emocionalnu podršku pojedinom djetetu i poticala ga na aktivnosti.

Predbilježila sam se za edukaciju iz terapije igrom i razvojne testove.

Konzultirala sam se s odgajateljicama vezano za rad u odgojnim skupinama i pristup pojedinom djetetu uz povremeno davanje smjernica o načinima potkrepljenja željenog ponašanja (pažnja, pohvale).

Kontinuirano sam komunicirala s mentoricom vezano za obavljanje individualnih razgovora, strukturu razgovora i smjernice za rad s djecom.

## IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Rad zdravstvene voditeljice u pedagoškoj godini 2021./2022. započeo je u svibnju 2022. godine. Sam rad bazirao se na Mjerama zdravstvene zaštite djece u vrtiću, te se može raščlaniti u nekoliko područja, koja prate plan i program rada zdravstvenog voditelja:

1. Neposredni rad – zadaće i djelatnosti u donosu na dijete, roditelje i odgojiteljice
2. Ostali poslovi – zadaće i djelatnosti u odnosu na stručni tim, ravnatelja, tehničko osoblje, vođenje obavezne dokumentacije i stručno usavršavanje

Bitni zadaci zdravstvene voditeljice u **odnosu na dijete** koji su i obavljani odnose se na pravilno provođenje njege i osobne higijene djece, praćenje izostanaka djece i analizu pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera, pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja. Kako bi dodatno zaštitili zdravlje djece, planirana je i provedena pravilna prehrana koja je propisana standardima i mjerama za osiguranje pravilne prehrane djece u vrtićima. Također se provodio nadzor HACCP mjera kod prijema, obrade, pripreme i distribucije obroka. U cilju sigurnosti djece provoden je svakodnevni uvid u stanje opreme vanjskog i unutarnjeg prostora kao i higijena istih.

U **odnosu na odgojiteljice** zdravstvena je voditeljica na raspolaganju za surađivanje i pružanje stručnu pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta. Također i za sudjelovala u provođenju interne edukacije odgojiteljica sa zdravstvenog aspekta.

Neki od ciljeva zdravstvene voditeljice u **donosu na roditelje** je provoditi individualne razgovore s roditeljima, informiranje roditelja o pripremi djece za boravak u prirodi, odnosno zaštititi od štetnog utjecaja sunca u vrijeme boravka na zraku. Zdravstvena voditeljica dostupna je roditeljima za pomoć u svim oblicima, a u cilju poboljšanja kvalitete boravka djece u vrtiću. Zdravstvena voditeljica sudjelovala je na sastancima i razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece.

Kao jedan od članova stručnog tima, zdravstvena voditeljica surađivala je sa pedagoginjom i psihologicom oko planiranja i realizacije aktivnosti. Suradivala je i sa ravnateljicom, i prisustvovala sastancima ravnateljice i stručnog tima gdje se dogovarala strategija djelovanja na aktualna događanja u vrtiću. U odnosu na druge djelatnosti zadaća zdravstvene voditeljice je izrada godišnjeg plana i programa svog rada, izrada godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića, organiziranje uvjeta za prijem i sudjelovanje u prijemu novoupisane djece te rad sa tehničkim osobljem na unapređenju higijenskih mjera.

Zadaće vezane uz provođenje i osiguranje zdravih uvjeta življenja djece u vrtiću zahtijevaju i zadovoljavanje propisa vezanih za redovne sanitarne preglede zaposlenika, te evidenciju istih, vođenje individualnih zdravstvenih kartona djece ( evidencija pobola, procijepljenosti, antropometrijskih mjerenja, povreda), vođenje evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru i vođenje HACCP dokumentacije.

Zdravstvena voditeljica dužna je stručno se usavršavati u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja od strane Hrvatske komore medicinskih sestara. Zatražila je pristup i Društvu medicinskih sestara dječjih vrtiće kako bi se educirala pri njima. Dužna je prisustvovati stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima prema planu rada dječjeg vrtića i pratiti stručnu literaturu.

## FINANCIRANJE

Financiranje se vrši iz proračuna Grada Pakraca i participacije roditelja korisnika usluga. Jedinствена cijena vrtića je 600,00 kuna.

Odlukom Grada postoje i olakšice za istovremeni boravak više djece iz iste obitelji u vrtiću, socijalno ugrožene obitelji te temeljem sporazuma Grada Pakrac i vrtića iz Programa demografskih i pronatalitetnih mjera Grada Pakraca kao i Programa poticanja zapošljavanja liječnika (doktora medicine) i njihova ostanka u radnom odnosu u zdravstvenim ustanovama Grada Pakraca. Kod istovremenog boravka više djece iz iste obitelji za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 50%, a treće i svako sljedeće dijete u vrtiću oslobođeno je plaćanja vrtića.

### IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021. GODINE

Konto	Naziv konta	Ostvareno 2020. g.	Prihodi/ Rashodi 2021.	Indeks 2020./2021.
	<b>UKUPNO PRIHODI 678</b>	<b>4.682.151,99</b>	<b>5.867.594,64</b>	
<b>6</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>4.682.151,99</b>	<b>5.867.594,64</b>	125,32%
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	
<b>634</b>	<b>Pomo. od ostalih subje. unutar općeg pr.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6341	Tekuće pomoći državni proračun		0,00	
<b>636</b>	<b>Pomoći iz pror. Koji nije nadlažan</b>	<b>28.570,00</b>	<b>25.530,00</b>	89,36%
63611	Tekuće pomoći iz pror.-županije			
63612	Tekuće pomoći iz pror.mala škola i manjine	28.570,00	25.530,00	89,36%
63613	Tekuće pomoći iz pror.JLP(R)S			
<b>639</b>	<b>Prijen. između prorač.koris.istog prorač.</b>	<b>517.739,07</b>	<b>355.204,41</b>	68,61%
63931	Tek.prij.istogprorač.tem.prijen.EU sred	517.739,07	355.204,41	68,61%
63941	Kapitalni prije.izmeđ. kor.tem EU sred.	0,00	0,00	
<b>641</b>	<b>Prihodi od financ. imovine</b>	<b>0,09</b>	<b>2.155,62</b>	2395133,33%
6413	Kamate na depoz.po viđenju	0,09	0,15	166,67%
6414	Zatezne kamate	0,00	2.155,47	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>853.491,94</b>	<b>1.178.237,36</b>	138,05%

65261	Naknada za izvan.prijevoz	0,00	0,00	
65264	Participacija	853.491,94	1.178.237,36	138,05%
65268	Ostali prihodi HZ-za zapošljavanje	0,00	0,00	
<b>661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
66151	Prihodi od pruženih usluga engleski	0,00	0,00	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>4.842,00</b>	<b>1.500,00</b>	30,98%
6631	Donacija	1.850,00	1.500,00	81,08%
6632	Kapitalne donacije	2.992,00	0,00	0,00%
<b>671</b>	<b>Prihodi iz prorač. za financ. red.djela</b>	<b>3.277.508,89</b>	<b>4.301.400,61</b>	131,24%
67111	Prihodi iz pror. za financ. Plaća	3.156.964,25	4.184.523,08	132,55%
671111	Prihodi iz pror. za financ.rasoda posl.	18.632,31	2.039,99	10,95%
671112	Prihodi iz pror. za financ.ras.regres-božićnica	16.500,00	0,00	0,00%
671113	Prihodi iz pror. za financ. Rasoda posl.	21.584,38	11.485,04	53,21%
671114	Prihodi za fina.mala škola i tal.jezik	0,00	0,00	
671115	Prih. Za financ. Jubilarne nagrade	18.500,00	10.500,00	56,76%
671116	Prih. Za fin.ras. - struč.osposobljavanje	0,00	0,00	
67116	Proh.sred.po sporazumu o suradnji	2.750,00	14.908,75	542,14%
67121	Prih za financi. Nefinancijske imovine	42.577,95	77.943,75	183,06%
<b>683</b>	<b>Prihodi iz prethodnih razdoblja</b>	<b>0,00</b>	<b>3.566,64</b>	
68311	Ostali prihodi	0,00	3.566,64	
<b>7</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>723</b>	<b>Prihod od prodaje prijevoz.sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
72311	Prihod od prodaje osobni automobila	0,00	0,00	
<b>3</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.623.905,55</b>	<b>5.703.596,74</b>	123,35%
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.903.260,30</b>	<b>3.788.123,37</b>	130,48%
3111	Plaće za zaposlene	2.903.260,30	3.788.123,37	130,48%
<b>312</b>	<b>Ostali rashod za zaposlene</b>	<b>336.181,63</b>	<b>194.192,33</b>	57,76%
3121	Nagrade (jubil.,otpremnine,regres, božićnica, smrtni slučaj, novor. djeca)	336.181,63	194.192,33	57,76%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>467.564,45</b>	<b>610.761,85</b>	130,63%
3132	Za zdravstveno osiguranje	467.564,45	610.761,85	130,63%
3133	Za zapošljavanje	0,00	0,00	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>253.395,51</b>	<b>252.673,43</b>	99,72%
3211	Službena putovanja	3.299,00	4.833,00	146,50%
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	187.915,26	235.062,93	125,09%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	62.181,25	12.777,50	20,55%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>469.815,86</b>	<b>605.276,55</b>	128,83%
3221	Uredski mate. i ostali matr. Ras.	81.931,28	79.375,83	96,88%
3222	Namirnice (material i sirovine)	239.328,18	338.254,17	141,33%
3223	Energija	109.582,72	132.722,44	121,12%



3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	21.040,83	22.859,20	108,64%
3225	Sitni inventar i auto gume	16.672,55	29.499,80	176,94%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.260,30	2.565,11	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>160.119,96</b>	<b>207.961,30</b>	129,88%
3231	Usluge telefona, pošte	20.461,28	21.697,90	106,04%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	22.732,76	26.873,37	118,21%
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.480,00	20.730,00	595,69%
3234	Komunalne usluge	35.095,49	46.277,79	131,86%
3235	Zakupnine, najamnine	16.136,25	18.078,75	112,04%
3236	Zdravstvene usluge	15.729,82	22.790,53	144,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge	34.385,87	36.626,09	106,51%
3238	Računalne usluge	8.040,00	8.602,50	107,00%
3239	Ostale usluge	4.058,49	6.284,37	154,85%
<b>324</b>	<b>Naknada za zaposlene izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
32412	Naknada za zaposl. izvan rad. Odnosa UG.o djelu	0,00	0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>28.904,14</b>	<b>37.277,25</b>	128,97%
3292	Premije osiguranja	9.636,21	16.204,49	168,16%
3293	Reprezentacija	223,93	2.483,86	1109,21%
3295	Pristojbe i naknade	18.544,00	17.635,00	95,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	953,90	190,78%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljeni kredit-PBZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3423	Kamate za primljeni kredit-PBZ	0,00	0,00	
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>4.663,70</b>	<b>7.330,66</b>	157,19%
3431	Bankarske usluge i usl.pl. prometa	4.656,30	7.329,15	157,40%
3433	Zatezne kamate	7,40	1,51	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3812	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>UKUPNI RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>70.438,34</b>	<b>193.729,04</b>	275,03%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4212	Zgrade obrazovne ustanove	0,00	0,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>54.938,34</b>	<b>151.955,41</b>	276,59%
4221	Uredska oprema i namještaj	33.294,95	118.633,53	356,31%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
4223	Oprema za održavanja i zaštitu	1.797,30	0,00	0,00%
4225	Ostali inst., uređaji i strojevi	0,00	2.390,23	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema	19.846,09	30.931,65	155,86%
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	

<b>426</b>	<b>Ulaganje u računalne programe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00	
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja u građ. Objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>41.773,63</b>	
4511	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	0,00	41.773,63	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulag.za ost.nefin.imovinu</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	
4541	Dodatna ulaganja za nefin.imovinu	15.500,00	0,00	
<b>5</b>	<b>Izdaci za otplatu kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenog kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5445	Otplata glavnice primljenog kredita	0,00	0,00	
	<b>UKUPNO RASHODI 3 4 5</b>	<b>4.694.343,89</b>	<b>5.897.325,78</b>	125,63%

	<b>SVUKUPNO RASHODI:</b>	<b>4.694.343,89</b>	<b>5.897.325,78</b>	125,63%
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI:</b>	<b>4.682.151,99</b>	<b>5.867.594,64</b>	125,32%
	Manjak prihoda	<b>12.191,90</b>	<b>29.731,14</b>	243,86%
	Višak prihoda		<b>0,00</b>	
	Višak prihoda iz prošlih godina	<b>16.713,16</b>	<b>4.521,26</b>	27,05%
	Manjak prihoda iz prošle godine			
	Raspoloživi prihodi/rashodi u 2021./22.g.	<b>4.521,26</b>	<b>-25.209,88</b>	-557,59%
	Stanje žiro računa 31.12.	<b>42.047,69</b>	<b>28.423,98</b>	67,60%
	Stanje blagajne 31.12.	<b>1.839,18</b>	<b>977,11</b>	53,13%
	Potraživanja za participaciju 31.12.	156.518,99	177.287,11	113,27%
	Potraživanja od grada	0,00	0,00	
	Potraživanja od HZZO-a	891,49	2.923,04	327,88%
	Obveze za materijalne rashode	27.110,42	33.131,11	122,21%
	Obveze za financijske rashode	37,20	739,50	1987,90%
	Obveze za zaposlene-rashodi budućih razdoblja	310.871,09	399.417,73	128,48%
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	Obveze za dodatna ulag. na nefin.imovini	0,00	21.773,63	

## ZAKLJUČAK

Svake pedagoške godine nastojimo djeci osigurati kvalitetno, poticajno i sigurno ozračje u kojem će u potpunosti uživati djeca, a s njima i njihovi roditelji. Dosadašnju dobru praksu istražujemo, promišljamo, dopunjujemo u cilju provođenja što kvalitetnije brige za rast i razvoj djece.

Aktivno smo sudjelovali i vodili programe i projekte uz pomoć kojih svi zajedno neprekidno učimo i unapređujemo kvalitetu rada.

„Obrazovanje je prirodan proces koji dijete provode i ne stiče se kroz slušanje riječi, već kroz iskustva djeteta u okruženju. Okolina mora biti bogata interesnim sferama koje su pogodne za aktivnosti i pozivaju dijete da provodi svoja vlastita iskustva.“

M. Montessori

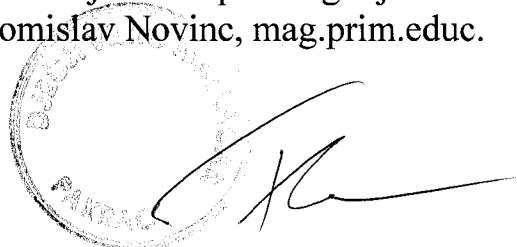
Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2021./2022. razmatralo se na 6. sjednici Odborničkog vijeća održanoj dana 29. kolovoza 2022. godine.

Ravnateljica  
Vishnja Klobučar



Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2021./2022. usvojeno je na 11. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac održanoj dana 29. kolovoza 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Tomislav Novinc, mag.prim.educ.



KLASA: 601-02/22-10/01  
URBROJ: 2162/01-03-22-1  
U Pakracu, 29. kolovoza 2022. godine



Piknik u dvorištu dječjeg vrtića



Maskenbal u gradu



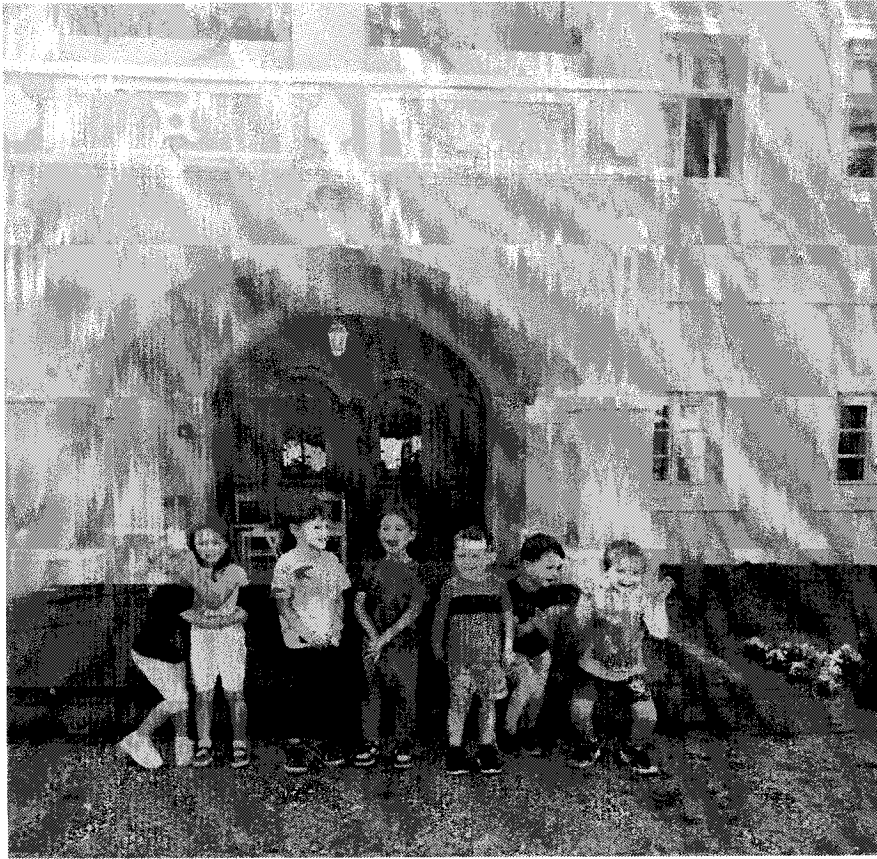
Nastup za Dan grada



Završna priredba



Dramska skupina



Turisti u svojem  
gradu – Glazbena  
škola



Turisti u svojem gradu